

VERHUUR EVENTLOCATIES IN OPEN LUCHT OP TLGSP CAMPUS ARDOYEN

ANNEX BIJ REGLEMENT TIJDELIJKE VERHUUR VAN LOKALEN EN BIJHORENDE INFRASTRUCTUUR VAN DE UNIVERSITEIT GENT

(Goedgekeurd door het bestuurscollege van **XX/XX/XXXX**)

INLEIDING

Artikel 1

Dit reglement vormt een aanvulling op het UGent Reglement voor Tijdelijke verhuur van lokalen en bijhorende Infrastructuur van de Universiteit Gent: [Verhuurreglement](#)

Artikel 2

Bij tegenstrijdigheden tussen het algemeen verhuurreglement en dit annex, primeert deze annex.

Artikel 3

Het gebruik en/of de verhuur van binnenruimtes in gebouwen op de campus vallen niet binnen dit specifieke reglement.

GEBRUIKERS

Artikel 4

De definitie van 'internen' en 'externen' uit het algemeen verhuurreglement van de UGent is van toepassing.

Het algemeen verhuurreglement van de UGent vermeldt enkele entiteiten, die als 'interne gebruikers' beschouwd worden voor het bepalen van de huurprijs. Voor Campus Ardoyen wordt daaraan toegevoegd:

- Bedrijven, onderzoeksorganisaties en verenigingen, gevestigd op TLGSP Campus Ardoyen, die lid zijn van VZW Ardoyen.

- Bedrijven, onderzoeksorganisaties en verenigingen, gevestigd op andere wetenschapsparken die aan de UGent gelinkt kunnen worden.
- Het partnernetwerk van UGent, waarbij het parkmanagement over de wederkerigheid waakt.

AANVRAAGPROCEDURE

Artikel 5

Aanvragen worden ingediend via het aanvraagformulier op de website van Techlane www.techlane.be , onder 'evenementen'.

GOEDKEURING AANVRAAG

Artikel 6

Het parkmanagement¹ van TLGSP Campus Ardoyen beslist over alle aanvragen voor het huren van eventlocaties op TLGSP Campus Ardoyen binnen de geldende reglementering. Zij kunnen hieraan bijkomende voorwaarden opleggen. Daarbij kunnen activiteiten die een zekere publieke contestatie met zich kunnen meebrengen, ofwel worden verboden, ofwel toegestaan – eventueel na het opleggen van bijkomende voorwaarden.

De UGent behoudt altijd het recht om een terrein niet ter beschikking te stellen of de toestemming in te trekken. De UGent kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor het weigeren of intrekken van de toestemming.

PRIJZEN LOCATIES BUITEN-EVENTS

Artikel 7

Voor gebruik van het openlucht event-locaties op TLGSP Campus Ardoyen wordt een vaste huurprijs aangerekend.

In de prijs is inbegrepen:

- het gebruik van de event-locatie
 - gedurende het event
 - tijdens het opzetten
 - tijdens de afbraak
- de standaard aanwezige nutsvoorzieningen, bij normaal gebruik.

Het parkmanagement van de UGent behoudt zich het recht voor om voor exceptioneel verbruik² een bijkomende kost aan te rekenen, conform de actuele commerciële prijzen.

¹ scienceparks@ugent.be

² Voorbeelden van exceptioneel verbruik zijn:
(niet-limitatieve lijst)

Artikel 8

Tarieven voor events op TLGSP Campus Ardoyen worden opgedeeld in verschillende categorieën:

Kleine sportactiviteiten

Na goedkeuring van het evenement:

Gebruik grasvelden voor sportactiviteiten (max 20 personen), zoals personal training.

Type	Tarief
Kleine sportactiviteiten	gratis

Foodtrucks (ambulante handelaar)

Na goedkeuring van het evenement:

Foodtrucks moeten voldoen aan de specifieke richtlijnen uit paragraaf 'Richtlijnen foodtrucks' hieronder.

Type	Tarief
Foodtrucks	gratis

Andere evenementen

Na goedkeuring van het evenement:

Type	Tarief (euro/dag)
Zones met tot 100m2 (dagtarief) - Internen - Externen	gratis 250 (excl. BTW)
Zones vanaf 100m2 (dagtarief) - Internen - Externen	250 (excl. BTW) 500 (excl. BTW)

-
- Water: het vullen van een zwembad;
 - Elektriciteit: een verbruik dat meer vermogen vraagt dan de voorziene vaste aansluitingen.

De tarieven worden jaarlijks aangepast aan de index der consumptieprijzen.

Basisjaar: 2013

Basisindex december 2020, zijnde 109,49.

Deze aanpassing geschiedt éénmaal per jaar, met name op 1 januari. De nieuwe tarieven kunnen nooit lager zijn dan de tarieven die op de datum van aanpassing van toepassing zijn.

TOESLAGEN

Artikel 9

Naar gelang het event kunnen extra kosten aangerekend worden, zoals beschreven in het algemeen verhuurreglement van UGent:

- **Bewakingsagenten³**
Standaard aan te vragen voor 'UGent-events' voor 7u30 en na 22u30.
- **Opkuis:** Indien de organisator zelf het terrein niet verzorgd achterlaat.
Zie algemeen verhuurreglement UGent.
Hou rekening met:
 - o een forfaitaire onkost;
 - o vermeerderd met de onkosten van de schoonmaakdienst.

Vegetatie:

Indien de event-installatie gras en/of andere vegetatie beschadigt, worden onkosten hiervoor bijgeteld bij de huurprijs.

De organisator voorziet zelf **technische bijstand**.

UGent-personeel kan hiervoor beroep doen op technische bijstand van de UGent via de roostersoftware.

BETALING

Artikel 10

Het parkmanagement zal een factuur uitsturen.

Vergoedingen voor reservaties van event-locaties op TLGSP Campus Ardoyen worden aan het parkmanagement betaald.

BIJZONDERE RICHTLIJNEN

Artikel 11 Orde en netheid

De organisator is zelf verantwoordelijk voor de orde en netheid op het terrein.

Elke gebruiker moet meehelpen om zorg te dragen voor het patrimonium en het verhuurde goed moet dus in optimale staat achtergelaten worden voor de volgende gebruiker. Afval moet altijd worden meegenomen. Bij incidenten is de gebruiker verplicht om onmiddellijk schadebeperkend op te treden en contact op te nemen met de permanentiedienst van de

³ Enkel voor UGent-personeel. Niet-UGent-organisatoren voorzien zelf in de nodige security.

UGent en het parkmanagement.

Artikel 12 Bestaande infrastructuur

De inrichting van het terrein mag niet gewijzigd worden: het vast buitenmeubilair mag niet verplaatst worden. Er mag niets bevestigd of vastgemaakt worden aan de bestaande infrastructuur, zelfs niet tijdelijk of onder het mom van veiligheid. Ook aan de buitengevel van gebouwen kan er niets vastgemaakt of geafficheerd worden. Alle vormen van opschriften, gebruik van confetti enz. zijn verboden.

Artikel 13 Veiligheidsvoorschriften

Instructies inzake specifieke voorzieningen zijn te vinden op de website 'Organisatie evenement – veiligheid' van de UGent.
Zoals beschreven op de website zijn ze van toepassing voor het gebruik van onder ander **vuurkorven, barbecues, friteuses, gasflessen, tenten**.⁴

Artikel 14 Geluidsniveau

Het maximum geluidsniveau moet lager of gelijk blijven dan de wettelijke bepalingen.⁵

Bij melding van geluidsoverlast zal security ter plaatse komen. De organisator draagt de onkosten indien het maximum geluidsniveau overschreden werd.

Artikel 15 Foodtrucks (ambulante handelaar)

Uitbaters van foodtrucks worden verder 'ambulante handelaars' genoemd.

De ambulante handelaar is verplicht om een vuilnisbak te plaatsen en de ruimte rondom zijn kraam (10 meter) proper te houden;

De marktwagen of het kraam moet elke avond verwijderd worden vanop de locatie en kan niet blijven staan;

De event-organisator staat zelf in voor de nodige vergunningen.

Artikel 16 Parkeren

De parkeerinfrastructuur op TLGSP Campus Ardoyen wordt uitgebaat door Indigo. Parkeren gebeurt zoveel mogelijk in het parkeergebouw.

Parkeerkosten zijn niet inbegrepen in de vaste huurprijs.

- Events georganiseerd door UGent-personeel:
 - o Vraag via uw secretariaat uitrijkaarten voor Campus Ardoyen.
 - o Of neem rechtstreeks contact op met Indigo parkings.gent.be@group-indigo.com

⁴ [Organisatie evenement - veiligheid — Universiteit Gent \(ugent.be\)](#)

⁵ Zoals gedefinieerd door Stad Gent.

- Anderen:
 - Nemen rechtstreeks contact op met Indigo parkings.gent.be@group-indigo.com